

TAYİN SÜRECİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

Gençlik Spor Yurt Memurları Sendikası - Bilgilendirme Rehberi

Tayin ve yer değişikliği sürecinin sağlıklı ilerleyebilmesi için başvuru öncesinde, başvuru sırasında ve sonrasında dikkat edilmesi gereken önemli hususlar bulunuyor.

BAŞVURU ÖNCESİNDE

- Kurumunuzun güncel atama ve yer değişikliği duyurularını mutlaka inceleyin.
- Başvuru şartlarını ve takvimini kontrol edin.
- Gerekli belgeleri eksiksiz şekilde hazırlayın.
- Kadro ve unvan durumunuzu öğrenin.

BAŞVURU SIRASINDA

- Başvuruyu belirtilen süre içinde yapın.
- Tüm belgelerin güncel ve geçerli olmasına dikkat edin.
- Eksik veya hatalı belge yüklemek başvurunun reddedilmesine neden olabilir.
- Başvurunuzu kurumun belirlediği usul ve sistem üzerinden gerçekleştirin (EBYS, e-Devlet portalı vb.).

BAŞVURU SONRASINDA

- Başvurunuzun durumunu düzenli olarak takip edin.
- Gerekli görülmesi halinde ek belge veya bilgi talep edilebilir.
- Atama sonuçları kurumun resmi duyuru kanallarından ilan edilir.
- Tebliğat ve duyuruları kaçırmamak için kurum sayfasını ve e-Devlet bildirimlerinizi kontrol edin.

UNUTMAYIN

- Her kurumun atama takvimi ve şartları farklı olabilir.
- Sadece duyurularda belirtilen usul ve esaslar geçerlidir.
- Gerçeğe aykırı veya eksik bilgi ile yapılan başvurular iptal edilebilir.
- Tayin sürecinde kurumunuzun insan kaynakları birimi en doğru bilgi kaynağıdır.

ÖNEMLİ BİLGİ

Atama ve yer değiştirme süreçleri kurumların kadro ve hizmet ihtiyaçlarına göre planlanır.

DİKKAT

Süresi içinde yapılmayan veya eksik/hatalı başvurular geçersiz sayılabilir.

MEVZUAT DAYANAĞI

657 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütülür.

ENGELLİLİK DURUMUNA BAĞLI TAYİN

DAHA ERİŞİLEBİLİR BİR ÇALIŞMA HAYATI

Engelli memurlar ile engelli yakını bulunan kamu görevlilerinin, yaşamlarını daha sağlıklı ve güvenli sürdürebilmeleri için mevzuatta yer değişikliğine ilişkin özel düzenlemeler bulunmaktadır.

KİMLER BAŞVURABİLİR?

- En az %40 engelli raporu bulunan memurlar
- Bakmakla yükümlü olduğu engelli yakını bulunan memurlar
- Mevzuatta belirtilen diğer durumları taşıyan kamu görevlileri

GEREKLİ BELGELER

- Sağlık kurulu raporu (en az %40)
- Engellilik durumunu gösteren resmi belgeler
- Yakınlık durumunu gösteren nüfus kayıt örneği
- Kurumun talep ettiği diğer belgeler

TEMEL ŞARTLAR

- Mevzuatta belirtilen engellilik oranının mevcut olması
- Belgelerin geçerli ve güncel olması
- Kurumun uygun kadro veya hizmet ihtiyacının bulunması
- Başvurunun ilgili dönemlerde yapılması

ÖNEMLİ BİLGİ

Engellilik durumuna bağlı tayin, her memur için otomatik bir hak değildir. Kurumların özel mevzuatı, kadro durumu ve hizmet ihtiyacı değerlendirilir.

! DİKKAT

Engelli yakını nedeniyle yapılacak başvurularda, bakmakla yükümlülük durumunun mevzuata uygun şekilde belgelenmesi gerekmektedir. Eksik veya geçersiz belgeler başvurunun olumsuz sonuçlanmasına neden olabilir.

✓ MEVZUAT DAYANAĞI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve kurumların atama ve yer değiştirme yönetmelikleri kapsamında düzenlenmektedir. Her kurumun uygulama usul ve esasları farklılık gösterebilir.

EŞ DURUMU TAYİNİ

AİLE BİRLİĞİ İÇİN YER DEĞİŞİKLİĞİ

Devlet memurlarının eş durumu nedeniyle yer değişikliği talebinde bulunma hakkı, aile birliğinin korunması amacıyla düzenlenmiştir. Başvuru şartları ve süreçleri kurumların ilgili mevzuatına göre değişiklik gösterebilir.

KİMLER BAŞVURABİLİR?

- Eşi kamu görevlisi olan memurlar, eş durumu nedeniyle yer değişikliği talebinde bulunabilir.

TEMEL ŞARTLAR

- Eşin kamu kurumunda görev yapıyor olması
- Evliliğin resmî olarak belgelenmesi
- Başvuru döneminin kurumunca belirlenmesi
- Kurumun uygun kadro imkânının bulunması
- Diğer mevzuat şartlarının sağlanması

GEREKLİ BELGELER (GENEL)

- Dilekçe
- Evlilik cüzdanı örneği
- Eşin görev yeri ve kadro bilgisini gösteren belge
- Kurumun talep ettiği diğer belgeler

İ HER DURUMDA HAYATA GEÇEMEYEBİLİR

Eş durumu tayini, tüm memurlar için otomatik bir hak değildir. Kurumun değerlendirmesi, kadro durumu ve mevzuat hükümleri dikkate alınır.

! DİKKAT

Eş durumu mazeretine ilişkin başvuru ve atama dönemleri, her kurumda farklı zamanlarda olabilir. Başvuru yapmadan önce kurumunuzun güncel duyurularını kontrol edin.

✓ MEVZUAT DAYANAĞI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve kurumların atama ve yer değiştirme yönetmelikleri kapsamında düzenlenmektedir.

SAĞLIK MAZERETİ TAYİNİ

SAĞLIK NEDENİYLE YER DEĞİŞİKLİĞİ

Memurlar, kendisinin veya mevzuatta belirtilen yakınlarının sağlık durumu nedeniyle, bulunduğu yerde tedavi imkânlarının yetersiz olması ya da hayatını sürdürebilmesinin zorlaşması halinde sağlık mazeretine bağlı yer değişikliği talep edilebilir.

HANGİ DURUMLARDA TALEP EDİLEBİLİR?

- Memurun kendi sağlık durumu
- Eşinin sağlık durumu
- Çocuklarının sağlık durumu
- Bakmakla yükümlü olduğu yakınlarının sağlık durumu

GEREKLİ BELGELER

- Sağlık kurulu raporu (tam teşekküllü hastanelerden)
- Tedaviye ilişkin tıbbi belgeler
- Mevzuatta istenen ek belgeler
- Kurumun talep ettiği diğer evraklar

TEMEL ŞARTLAR

- Sağlık durumunun bulunduğu yerde tedaviyi sürdürmeye engel olduğunun belgelendirilmesi
- Kurumun belirlediği başvuru döneminde talep edilmesi
- Uygun kadro veya hizmet ihtiyacının bulunması
- Diğer mevzuat şartlarının sağlanması

İ ÖNEMLİ BİLGİ

Sağlık mazereti, her memur için otomatik tayin hakkı doğmaz. Kurumların özel mevzuatı, kadro durumu ve hizmet ihtiyacı dikkate alınarak değerlendirilir.

! DİKKAT

Sağlık raporlarının, mevzuatta belirtilen usule uygun ve güncel olmasına dikkat edin. Eksik belgeler başvurunuzun olumsuz sonuçlanmasına neden olabilir.

✓ MEVZUAT DAYANAĞI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve kurumların atama ve yer değiştirme yönetmelikleri kapsamında düzenlenmektedir.

İSTEĞE BAĞLI YER DEĞİŞİKLİĞİ

Kariyer, Aile ve Yaşam Dengesi İçin Bir İmkân

Memurlar, mazeret dışındaki durumlarda da kurumların belirlediği usul ve esaslar çerçevesinde isteğe bağlı yer değişikliği talebinde bulunabilir. İsteğe bağlı tayinler, kurumların ihtiyaçları, kadro durumu ve hizmet planlaması dikkate alınarak yapılır.

KİMLER BAŞVURABİLİR?

- Belirli hizmet süresini tamamlayan memurlar
- Kurumun atama ve yer değiştirme duyurusunda belirtilen şartları taşıyanlar
- Boş kadro bulunan yerlere başvuru yapabilenler
- Kurumun belirlediği usul ve esaslara uygun olanlar

DİKKATE ALINAN KRİTERLER

- Hizmet süresi ve hizmet bölgesi
- Boş kadro durumu
- Unvan ve sınıf uygunluğu
- Kurumun hizmet ihtiyaçları
- Tercih sırası ve başvuru sayısı
- Kurumun belirlediği diğer kriterler

BAŞVURU NASIL YAPILIR?

- Kurumun yayımladığı atama/yer değişikliği duyurusu takip edilir.
- Başvuru genellikle elektronik ortamda veya dilekçe ile yapılır.
- İstenen belgeler eksiksiz şekilde hazırlanır.
- Değerlendirme sonuçları kurum tarafından ilan edilir.

İ ÖNEMLİ BİLGİ

İsteğe bağlı yer değişikliği, her memur için bir hak değildir. Kurumların özel mevzuatı, kadro durumu ve hizmet ihtiyacı dikkate alınır.

! DİKKAT

Tüm kurumların başvuru dönemleri, şartları ve uygulama usulleri farklıdır. Başvuru yapmadan önce kurumunuzun güncel duyurularını ve mevzuatını mutlaka inceleyin.

✓ MEVZUAT DAYANAĞI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve kurumların atama kapsamında düzenlenmektedir. Uygulama usul ve esasları kurumdan kuruma farklılık gösterebilir.